



**POPPro**

Gestor documental  
Gestiona el conocimiento de la información

*NewGen*



# 1. Solución única para el tratamiento de documentos y de información

POPPro® es la mejor solución para el tratamiento unificado de información y de documentos. Acelera todos los procesos de negocio que involucren papel, documentos electrónicos, archivos informáticos y formularios.

POPPro se ajustará perfectamente a sus necesidades, tanto si se trata de procesos departamentales, como si se trata de cubrir los más complejos requerimientos, locales o remotos, de una gran corporación.

La arquitectura de POPPro es abierta, y permite, con facilidad, disponer de múltiples soluciones para la captura de documentos, el reconocimiento de contenidos, de archivado e indexación automáticos y de búsqueda tanto de información como de documentos.

POPPro es compatible con la mayoría de Software de Gestión de Empresas del mercado, así como con la mayoría del hardware y de bases de datos. No debe preocuparse por la tecnología que tenga actualmente su empresa, ni por la que tendrá mañana, POPPro le garantiza la permanencia y fiabilidad de la gestión documental, y su completa adaptación a cualquier entorno de hardware y de software.

“  
Acelera todos los procesos de negocio que involucren papel, documentos electrónicos, archivos informáticos y formularios.  
”

# 2. Almacenamiento potente, seguro, flexible y legal

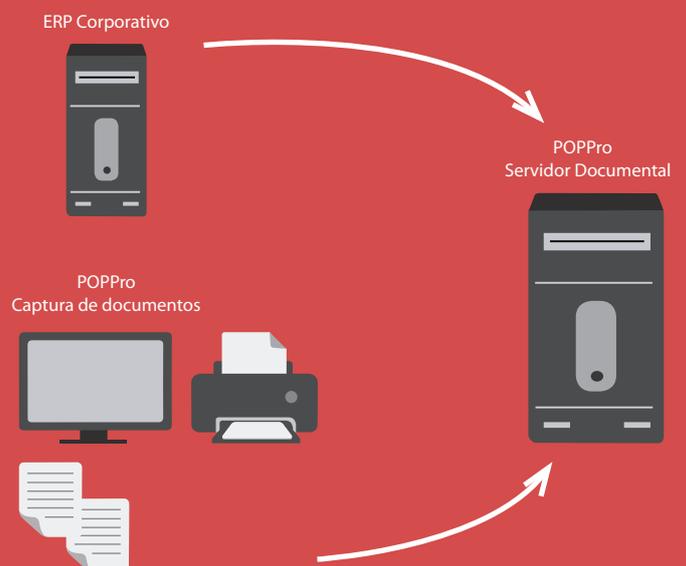
POPPro pone a su disposición la más avanzada base de datos documental, para el mejor aprovechamiento de los documentos y de la información vinculada a ellos.

**Potente.** Porqué permite una definición totalmente personalizada de la clasificación de los documentos, y una organización jerárquica en carpetas virtuales estructuradas en árbol, que facilitan la exploración de la Base Documental, mediante un sistema de “navegación”, exclusivo, sin que el usuario deba introducir condiciones de búsqueda.

**Seguro.** Porqué permite controlar y gestionar con detalle la privacidad de todos los documentos y de los datos vinculados a ellos. Para ello, POPPro dispone de un Sistema exclusivo, de seguridad por perfiles de usuario, integrado opcionalmente, en Microsoft® Active Directory®. POPPro permite también la conservación Legal de Documentos según indica la Norma homologada por la AEAT.

**Flexible.** Porqué le permite elegir cuando y de qué forma desea interactuar con los demás usuarios, internos, remotos, o extenos a la empresa. Para ello, POPPro dispone de un sistema totalmente programable, de seguimiento y de aprobación de los documentos, que permite su validación y aceptación, tanto en forma local, como remota, y todo ello gestionado por el Sistema Integrado de WorkFlow de documentos de POPPro.

A través del módulo Gestor de Distribución de Documentos, POPPro gestiona también la distribución de documentos en el interior, o hacia el exterior de la empresa, así como la monitorización de carpetas Windows® para el archivado automático de los documentos generados por la propia organización.



### 3. Captura de documentos, datos y mucho más

La Captura y el reconocimiento de documentos de POPPro, son la solución más potente para cubrir altos niveles de producción, tanto localmente, como de forma remota. Su potente motor de captura y reconocimiento de documentos, basado en la tecnología Kofax Capture®, es el software más moderno, rápido y flexible para la captura, escaneo y reconocimiento de documentos, de cuantos existen en el mercado.

Para capturar datos, POPPro es capaz de extraer de los documentos, en papel o en PDF®, la información importante: texto impreso, códigos de barras y marcas de validación. Y para ello, POPPro no precisa de la definición previa de las plantillas de los documentos a tratar; el innovador motor de extracción Kofax Transformation Module localiza de forma automática la información en el documento y aprende durante el proceso.

Y mucho más, porque POPPro dispone de SQLSyncro®, un exclusivo clasificador automático, que facilita y elimina los procesos de clasificación e indexación manual de los documentos, usando para ello los datos del Gestor Empresarial corporativo. POPPro localizará la totalidad de los datos deseados, relativos a los documentos capturados, en la base de datos del Gestor corporativo, y los usará para la validación de los documentos y su clasificación. Este proceso, exclusivo, de clasificación automática, permite disponer, sin esfuerzo alguno de los operadores, de la mayor potencia y de la más flexible capacidad de búsqueda, tanto de documentos como de información, a la vez que reduce sensiblemente los costes de puesta en marcha y de mantenimiento.

### 4. Fácil de usar, fácil de instalar, fácil de adaptar

POPPro está reconocido por su facilidad de uso y por su instalación rápida y sencilla. La mayoría de sus aplicaciones estarán listas para funcionar en pocas horas, evitando así meses de costosa puesta en marcha y configuración. Y cuando las necesidades cambian, su capacidad de parametrización y rápida adaptación al entorno, serán el más valioso aliado para su empresa.

“  
La mayoría de sus aplicaciones estarán listas para funcionar en pocas horas.  
”





La Gestión Documental en las empresas debe ir mucho más allá de la mera "gestión de los documentos" que, en casi todos los contextos, desbordan ya la capacidad de las personas, ya no solamente para archivarlos, sino para encontrarlos cuando los buscan.

Es por ello, que un Gestor Documental moderno debe necesariamente:

- » Hacer más accesible y fácil a las personas trabajar con los documentos tanto electrónicos como digitalizados, sea cual sea su origen.
- » Facilitar la identificación y la localización de los documentos relacionándolos de forma automática con la estructura de datos existente en el Gestor de Información central de la empresa.

» Hacer posible que la información y los documentos se compartan como un recurso colectivo, con una organización racional de su acceso, eliminando las copias y controlando las versiones del mismo documento, salvaguardando su integridad, y con un sistema de búsqueda realmente sencillo, potente y eficaz.

» Conservar la memoria de la empresa más allá de las personas que hoy la componen, y así poder usar en beneficio de la empresa, el valor de los contenidos de los documentos en los que plasmamos a diario nuestra experiencia, evitando empezar de cero en aquellos aspectos en los que ya existe una considerable experiencia acumulada.

